

Утвержден:  
на педагогическом совете школы

протокол № 70  
от "17" июня 2021 г.



Введен в действие  
приказом МБОУ «Старописьмянская ООШ»  
№ 83 от "17" июня 2021 г.

Директор школы: Л.В. Чатурова



**Учебно-воспитательный план**  
**на 2021/2022 учебный год**  
**МБОУ «Старописьмянская ООШ»**  
**МО «ЛМР» РТ**

**Тема: “Повышение качества образования через формирование творческого потенциала личности учащегося в условиях развивающей направленности обучения ”**

а) Краткий анализ выполнения плана работы за 2020-2021 учебный год

б) Цель, задачи школы на 2021-2022 учебный год

**Блок 1**

Организационно-педагогические мероприятия

1.1. Педагогические советы

1.2. Родительские собрания

1.3. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

1.4. Совещания при директоре

1.5. Организационная деятельность

**Блок II**

**Учебно-методическая деятельность**

2.1. Повышение квалификации через курсы

2.2. Система работы МО школы

2.3. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий \план- график \

2.4. Аттестация учителей.

2.5. Обобщение и распространение опыта работы

2.6. Предметные недели

2.7. Темы самообразования

**Блок III**

**План воспитательной работы**

3.1. Нравственно-правовое воспитание

3.2. Формирование положительных привычек

3.3. Познавательная деятельность

3.4. Художественная деятельность и эстетическое воспитание

3.5. Трудовая деятельность

3.6. Работа с родителями

3.7. Спортивная деятельность

**Блок IV**

**Организация внутришкольного контроля**

4.1. Контроль выполнения всеобуча.

4.2. Контроль состояния преподавания учебных предметов.

4.3. Контроль состояния школьной документации

**Краткий анализ**  
**учебно-воспитательной работы МБОУ «Старописьмянская ООШ»**  
**за 2020-2021 учебный год**

Работа педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через программу развития школы и учебно-воспитательный процесс.

В 2020-2021 учебном году коллектив школы работал над методической темой:

**«Повышения качества образования с целью формирования творческого потенциала личности учащегося в условиях развивающей направленности обучения».** Для решения главной задачи школы были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы;
- создана и утверждена структура методической службы школы;
- все методические объединения имели планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Исходя из анализа и проблем методической работы за 2019-2020 учебный год, актуальными вопросами на 2020-2021 учебный год являлись:

1. Создание модели внутри школьной системы повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников.
2. Обеспечение плановой курсовой подготовки педагогических и руководящих работников по проблеме реализации ФГОС ООО.
3. Реализация дидактических форм методической работы с учётом актуальных инновационных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по **следующим направлениям деятельности:**

1. Обеспечение повышения профессиональной компетенции педагогических кадров через организацию своевременной курсовой подготовки, методических мероприятий, направленных на повышение уровня информированности учителей в области своего учебного предмета по вопросам развития образования.
2. Распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.
3. Обеспечение информационной поддержки учителей по вопросам инноваций в образовании, новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в образовательных государственных стандартах.
4. Обеспечение готовности членов педколлектива к прохождению аттестации в соответствии с новой процедурой аттестации педагогических работников.
5. Систематизация взаимопосещений уроков учителями с целью развития аналитических способностей учителей, обмена опытом и повышения профессионального мастерства.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

## Формы методической работы:

- 1) Тематические педагогические советы.
- 2) Методические школьные объединения учителей.
- 3) Работа учителей над темами самообразования.
- 4) Открытые уроки, их анализ.
- 5) Взаимопосещение и анализ уроков.
- 6) Предметные, методические недели.
- 7). Педагогический мониторинг.
- 8) Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
- 9) Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
- 10) Аттестация.
- 11) Анализ методической работы по направлениям деятельности.
- 12) Проведение методических семинаров-практикумов, тематических педсоветов.

## **Анализ методической работы по направлениям деятельности**

### **1. Проведение педсоветов**

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2020/2021 учебном году были проведены заседания педсоветов согласно с запланированной тематикой.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

**Выводы:** Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального

мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа.

**Рекомендации:** в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

### ***Работа школьных методических объединений***

Главными звеньями в структуре методической службы школы является ШМО. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

ШМО работали согласно выбранным темам, вытекающим из методической проблемы школы.

**Выводы:** Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы.

### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

В этом учебном году в школе учителя – предметники стали активнее применять компьютерные технологии на уроках. Использование информационных технологий на занятиях способствует развитию интеллектуального уровня детей, их интереса и творческих способностей, самостоятельности, создаёт новые возможности получения человеком знаний, позволяет сделать занятия более интересными и наглядными, моделировать более сложные процессы. Но имеется проблема: в учебных кабинетах нет доступа в Интернет, недостаточное укомплектование учебных кабинетов компьютерами.

**Рекомендации:** Выставлять материалы по обмену опытом на школьном сайте, создать сайты учителей.

### ***Информация об аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году***

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого. Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда. Аттестацию прошел 1 учитель, которым была присвоена первая квалификационная категория.

**Выводы:** анализ проведения аттестации в 2020-2021 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию педагогических работников.

## Рекомендации:

— рекомендовать педагогам более качественно заниматься самообразованием, изучать и внедрять современные педагогические технологии, диагностики, участвовать в конкурсах педагогического мастерства;

— создать такую систему деятельности школы, при которой станет невозможным продолжать профессиональную деятельность без постоянного профессионального роста и включения во все инновационные процессы школы.

## Недостатки учебно-воспитательного процесса школы

Вместе с тем отмечены *недостатки*:

- Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.
- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.
- Слабо налажена система взаимопосещений внутри М/О.
- Не все педагоги были активно включены в деятельность МО, творческих групп, коэффициент полезного действия многих учителей был чрезвычайно низок, многие из педагогов формально отнеслись к работе и в основном только числились в составе групп или были пассивными слушателями
- Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО; не сформирована система отчета учителей по темам самообразования в той или иной форме, а следовательно, слабо организована работа по обобщению и распространению педагогического опыта внутри МО
- Технологиями личностно-ориентированного обучения педагоги школы овладели, в основном, на уровне теории, эпизодически применяя отдельные её формы и методы на практике, хотя специфика школы требует внедрения их системного внедрения в образовательную практику
- Все еще малоэффективной остается работа всего педколлектива по формированию мотивов учения, познавательного интереса учащихся; недостаточно применяются элементы здоровьесберегающих технологий
- Работа с одарёнными детьми по-прежнему в основном направлена на активное вовлечение обучающихся в олимпиадное и конкурсное движение, в том числе дистанционное, исследовательскую деятельность учащихся курируют из года в год одни и те же учителя
- Бессистемное, эпизодическое использование в образовательной практике деятельностных форм и методов обучения свидетельствуют о недостаточной подготовке педагогов школы к работе в условиях внедрения ФГОС нового поколения.

**Возможными причинами данных недостатков можно считать следующие:**

1. Большая часть педагогов не владеют навыками аналитической деятельности, методикой и технологией самооценки и самоанализа результатов деятельности и собственного опыта
2. Педагогический коллектив в основном можно мотивировать только материально, а средств

для этого не хватает.

3. В коллективе не сформирована культура бесконфликтного общения.

**В связи с этим следует выделить ряд актуальных для развития системы методической работы школы проблем:**

- Проблема профессиональной активности педагогов;
- Проблема мотивации педагогов на разработку нового содержания образования и применения эффективных образовательных технологий, соответствующих деятельностному подходу в обучении
- Проблема методологической и информационной культуры педагогов, недостаточной для повышения результативности образовательного процесса и к работе в инновационном режиме (внедрение ФГОС нового поколения).

**Нам предстоит:**

- обеспечить методическое сопровождение введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования;
- добиваться привлечения всех учителей через различные формы (от постоянных до единовременных) к методической работе школы;
- активизировать работу МО по накоплению и обобщению передового педагогического опыта; повышать профессиональную компетентность через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования.
- продолжить создание благоприятных условий для укрепления физического и нравственно-психического здоровья детей и педагогов;
- создать условия для приобретения положительного опыта подготовки к аттестации в новой форме; обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников школы в новых условиях
- активно внедрять в образовательный процесс деятельностные технологии и методы обучения, электронные образовательные ресурсы
- обеспечивать повышение предметных результатов обучающихся, в том числе совершенствовать деятельность ШМО по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА (9 класс);
- совершенствовать реализацию модели предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- совершенствовать систему внеурочной воспитательной деятельности;
- совершенствовать материально-техническую базу школы.
- выявлять, обобщать и распространять на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном) наиболее перспективный положительный педагогический опыт учителей
- эффективно использовать информационные ресурсы локальной сети, школьного сайта.

### **Цель и основные задачи работы школы**

**на 2021 – 2022 учебный год:**

**Цель:** создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

## **Задачи:**

1. Совершенствовать работу с обучающимися по подготовке к независимой аттестации в формате ОГЭ.
2. Использовать подходы, методы, приемы направленные на формирование и развитие у учащихся функциональной грамотности в рамках предмета учебного плана.
3. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремления к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.
3. Продолжить развитие творческого потенциала каждого ученика и их реализация в различных сферах деятельности.

### **Блок №1**

#### **1.1 Тематика педагогических советов**

##### **МБОУ «Старописьмянская ООШ» на 2021-2022 учебный год**

##### **Первый педсовет:**

1. «Обсуждение и принятие учебного плана на 2021\2022 учебный год»;
2. «Ознакомление с распределением учебной нагрузки»;
3. Утверждение расписания;
4. Утверждение календарного графика;
5. Разное.

##### **Второй педсовет (мастер-класс):**

1. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования, методические новинки – «Учиться самому, чтобы учить других» круглый стол (ответственная: Фаррахова Д.Р. Абсалямова А.А.)
2. Итоги первой учебной деятельности (ответственная: Костина Н.Г.)
3. Разное.

##### **Третий педсовет**

1. Новая концепция воспитательной работы. Влияние мотивации на результативность ученической деятельности и личностного развития обучающихся (ответственная: Ларионова М.И. Гайсина Л.П.)
2. Итоги второй четверти (отв. Костина Н.Г.)
3. Разное.

##### **Четвертый педсовет-практикум**

1. Организация проведения промежуточной аттестации.
2. Итоги третьей четверти (отв. Костина Н.Г.)
3. Анализ состояния уроков географии (отв. Чатурова Л.В.)
4. Разное.

##### **Пятый педсовет**

1. О переводе учащихся 1-8 классов. (отв. Костина Н.Г.)
2. Разное.

##### **Шестой педсовет**

1. О выпуске учащихся 9 класса. (отв. Костина Н.Г.)

##### **1.2 Родительские собрания:**

1. Классные родительские собрания по итогам четвертей
2. **Первое общешкольное собрание:**  
«Хочу или надо? Свобода и дисциплина на различных возрастных этапах»  
(Ответственная: Желткова Г.А. Богданова Н.И.)
3. «Как сохранить психическое здоровье ребенка?».  
(приглашенные психологи ППС «Надежда»)



4. «Современные дети-современные родители».  
(Ларионова М.И., Закирова Г.М.)

**1.3 Работа по укреплению учебно-материальной базы.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновить информационные стенды по медицинской направленности.		ЗДВР Гайсина Л.П. медработник села
2	1. Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду:  · Проверить состояния отопительной системы	октябрь	Заведующий по хоз. части  Громова М.Н.
3	Приобрести необходимые наглядные пособия для учебных кабинетов, мастерской (по заявкам учителей)	В течение года	Директор школы Чатурова Л.В.
4	Организовать работы по покраске в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы	Июнь-июль	Заведующий по хоз. части Громова М.Н.
5	Инвентаризация, списание негодного оборудования		Заведующий по хоз. части Громова М.И.

1.4 План совещаний при директоре

Август		
№п/п	Тема	Ответственные
1	Готовность школы к новому учебному году.	Директор школы
2	Об итогах комплектования 1 и 9 классов	Зам. директор по УВР
3	Организация образовательного процесса. Режим работы школы.	Директор ОО, зам. директор по ВР
4	Проведение акций «Внимание, дети!», «Каждого ребёнка школьного возраста – за парту».	Директор школы
5	Система курсовой подготовки в ОО для повышения квалификации педагогических работников на 2016-2017 учебный год.	Зам. директора
6	Результаты анкетирования педагогов по определению компетентности в организации информационной деятельности обучающихся.	Зам. директор по УВР
7	Организация психологического и социологического сопровождения УВП	Директор
Сентябрь		

1	Организация питания в школе.	Директор школы
2	Обеспечение обучающихся учебниками.	библиотекарь
3	Организация режима двигательной активности обучающихся. Набор в спортивные лекции. Организация работы специальных медицинских групп для занятий физической культурой.	Заместитель директора по ВР.
4	Об организации дежурства по школе педагогического, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся.	Заместитель директора по ВР
5	Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей.	Зам. директора по ВР.
6	Утверждение социального паспорта школы	
	Октябрь	
1	Работа педагогов дополнительного образования. Организация занятий, ведение документации, посещение обучающимися кружков, секций.	Заместитель директора по ВР.
2	Результаты персонального контроля по изучению профессионального и методического мастерства вновь пришедших учителей.	Заместитель директора по УВР,
3	Организация работы классных руководителей 5-9 классов с «трудными» обучающимися, работа социального педагога.	заместитель директора по ВР
4	Планирование работы педагогического коллектива во время осенних каникул.	Директор школы, заместитель директора по ВР.
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 5, 9 классах	Заместитель директора по УВР.
6	О посещаемости и успеваемости обучающихся группы социального риска	заместитель директора по УВР.
	Ноябрь	
1	Итоги I четверти. Анализ выполнения контроля и руководства.	Заместитель директора по УВР.
2	Состояние рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ по русскому, иностранному языкам, математике у обучающихся 5, 9 классов.	Заместитель директора по УВР.
3	Состояние физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме ГПД. Организация двигательной активности обучающихся.	Учитель начальных классов.
4	Состояние преподавание элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения в 9 классах.	Заместитель директора по УВР.
5	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора по УВР,
6	Итоги проведения предметных олимпиад	Заместитель директора по УВР.
	Декабрь	
1	Организация работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Результаты индивидуальной работы к предметным олимпиадам, конкурсам.	Заместитель директора по УВР
2	Результативность работы объединений дополнительного образования, кружков, спортивных секций. Корректировка	Заместитель директора по УВР.

	планирования внеурочной воспитательной работы на II полугодие.	
3	О соблюдении теплового и светового режима в школе. Выполнение программ энергосбережения.	завхоз.
4	Итоги классно-обобщающего контроля в классах (по результатам ВШК)	Зам. директора по УВР.
5	Организация работы по ОТ и ТБ во время проведения новогодних праздников.	Заместитель директора по ВР
6	Результаты экспертизы практической деятельности аттестуемых учителей.	Заместитель директора по УВР.
7	О ходе реализации ФГОС в 4 классе	Заместитель директора по УВР.
	Январь	
1	Итоги II учебной четверти. Анализ выполнения контроля и руководства.	Заместитель директора по УВР.
2	Итоги контроля за деятельностью классных руководителей по профилактики ДДТТ.	Заместитель директора по УВР.
3	Рейтинг участия обучающихся и педагогов школы в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня за полугодие текущего года.	Заместитель директора по УВР.
4	Ведение внутришкольной документации. Состояние журналов 1-9 классов.	Заместитель директора по УВР.
5	Деятельность учителей-предметников по использованию ИКТ в образовательном процессе (по результатам ВШК)	Заместитель директора по УВР.
6	Об итогах работы школы по предупреждению детского и производственного травматизма за 2020 год.	Заместитель директора по ВР
7	О наборе в 1 класс в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР.
	Февраль	
1	Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. Дозированность домашнего задания.	Заместитель директора по УВР.
2	Выполнения плана производственного контроля в части соблюдения воздушно-теплового режима в ОО.	завхоз
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по ЕГЭ среди обучающихся и их родителей.	Заместитель директора по УВР.
4	О выполнении мероприятий по антитеррористической защищённости участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВР.
	Март	
1	Организация итогового повторения учебного материала в 9 классах в рамках подготовки к ОГЭ.	Заместитель директора по УВР.
2	Система работы учителя по организации контроля и учёта знаний на уроках в 9 классе (по результатам ВШК)	Заместитель директора по УВР.
3	О работе ШМО учителей-предметников по внедрению ФГОС в учебный и воспитательный процесс	Зам. директора УВР
	Апрель	
1	Итоги III учебной четверти. Анализ выполнения контроля и руководства.	Заместитель директора по УВР.
2	Работа со слабоуспевающими. Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний и обеспечивающих ликвидацию пробелов.	Заместитель директора по УВР.
3	Выполнение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) обучающихся 9 классов.	Зам. директора по УВР.

4	Организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Заместитель директора по ВР, учителя начальных классов.
5	Проведение месячника военно-патриотического воспитания.	Заместитель директора по ВР.
6	Подготовка ОО к введению электронного журнала школы	Учитель информатики
	Май	
1	Итоги IV учебной четверти. Анализ выполнения контроля и руководства.	Заместитель директора по УВР.
2	Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.	Заместитель директора
3	Результаты итогового мониторинга образовательного процесса во 2-8 классах. Составление рейтинговой карты ОО	Заместитель директора по УВР.
4	О роли школьной библиотеки в жизни ОО	Заведующий библиотекой.
5	О работе учителей-предметников 5 класса по внедрению ФГОС	Заместитель директора по УВР.

### 1.5 Организационная деятельность

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма, другие нормативные документы.	систематически	Администрация школы Рук. ШМО
2	Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя-предметники.	Сентябрь	Фаррахова Д.Р. Костина Н.Г.
3	Утвердить рабочие программы учителей на год	Последняя неделя августа	Администрация школы Рук. ШМО
4	Подготовительная работа к заполнению электронных классных журналов, дневников. Беседы с учителями и классными руководителями.	Сентябрь	Костина Н.Г. Богданова Н.И.. Классные руководители
5	Составление графиков кружков, внеклассных мероприятий, экскурсий	Сентябрь	Гайсина Л.П. Классные рук..
6	Составление графика проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий, классных часов	Сентябрь	Администрация школы
7	Составить расписание уроков.	Сентябрь	Костина Н.Г.
8	Составить график дежурства учителей по школе.	Сентябрь	Администрация школы
9	Провести совещание с классными руководителями: - утвердить график дежурства по школе; - провести коррекцию планов воспитательной работы классных руководителей;	Сентябрь	Чатурова Л.В.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составить списки «трудных учащихся»;</li> <li>- выявить неблагополучные семьи;</li> <li>- составить список многодетных и неполноценных семей, детей-сирот.</li> </ul>		
10	Тарификация учителей и работников школы	Сентябрь январь	Костина Н.Г.
11	Подтверждение итогов работы за 1, 2, 3, 4 четверти и за год.	Конец каждой четверти	Чатурова Л.В.
12	Составление и утверждение планов воспитательной работы.	Сентябрь	Гайсина Л.П., Классные руководители
13	Составление плана осенних, зимних и весенних каникул.	Ноябрь, декабрь, март	Гайсина Л.П. Классные рук. .
14	Составление графиков использования рабочего времени учителей в период осенних, зимних и весенних каникул, а также техперсонала.	По мере необходимости	Чатурова Л.В.
15	Подготовительная работа по подготовке документов к ОГЭ. Оформление экзаменационных папок. План подготовки к экзаменам.	Апрель	Костина Н.Г.. Ларионова М.И. Богданова Н.И.
16	Вручение аттестатов.	Июнь	Администрация школы Фаррахова Д.Р.
17	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год.	апрель – май	Администрация школы
18	Утверждение графика отпусков.	май	Чатурова Л.В.
19	Планирование комплектации 1-го класса.	май, июнь	Костина Н.Г. Фаррахова Д.Р.
20	Организация охраны труда и техники безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- технический осмотр здания;</li> <li>- организация спецрейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.</li> </ul>	В течение каждой четверти	Чатурова Л.В. Громова М.Н.
21	Итоговая аттестация в 9 классе.	май, июнь	Костина Н.Г.
22	Сдача школы к новому учебному году: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт школы, оборудования, классов.</li> <li>2. Оформление документации.</li> <li>3. Эстетическое оформление коридоров, классов, лестничной площадки.</li> </ol>	июнь, август	Администрация школы Зав.кабинета- ми Техперсонал

## Блок II

### Учебно-методическая деятельность

#### 2.1 Повышение квалификации через курсы

Педагоги, которые должны пройти курсы

повышения квалификации в 2021-2022 учебном году

№п/п	ФИО педагога	Должность	Модульная программа	Место проведения курсов
1	Гайсина Л.П.	Учитель химии и биологии		
2	Закирова Г.М.	Учитель татарского языка		
3	Чатурова Л.В.	Директор школы		

## 2.2 План методической работы школы:

**Направления методической работы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

### **Цель методической работы школы:**

Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях подготовки к введению ФГОС начального и основного общего образования.

### **Задачи методической работы:**

Создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.

Повысить квалификацию учителей в области практического использования информационных технологий.

Учителя школы работают над этой темой второй год.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения.
2. Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение.
4. Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА.
5. Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

### **Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- ё) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

### **Приоритетные направления**

## методической работы на 2021-2022 учебный год

### Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение связей с сузами;
- 6) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 7) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### 1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

### 2. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

- 1) Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) Развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

### 3. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

### 4. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

## **Основные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:**

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
4. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
5. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
6. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
7. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень мотивации обучения.
8. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
  - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,
  - коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
  - развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,
  - ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2015-2016 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей естественно-математического цикла, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО классных руководителей.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена **работа педагогов над темами самообразования.**



Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.**

**Основные цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	
<b>Работа школьных методических объединений.</b>			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители ШМО
Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов «Русский медвежонок», «Кенгуру» и т.д.	Октябрь Февраль	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директор по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители ШМО

--	--	--	--

2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.

3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.

4. Классно-обобщающий контроль.

5. Преемственность.

6. Аттестация педагогических работников.

7. Использование новых технологий.

8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

### **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

В 2021-2022 учебном году будут проходить курсы повышения квалификации 2 педагога.

### **Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

### **Направление 2 Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директор по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директор по УВР, директор школы, зам. директор по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директор по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директор по УВР

	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директор по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директор по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директор по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директор по УВР

#### **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директор по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по проблемам профильного обучения, реализации программ использования ИКТ		по графику	Зам. директор по УВР
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.		февраль	Руководители ШМО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы МО	Руководители МО

### **Направление 3 Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов	Оценка результативности индивидуальной работы учащихся,	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО

	Анализ результативности индивидуальной работы учащихся, имеющими повышенную учебную мотивацию	с имеющими повышенную учебную мотивацию.		
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

### III блок

#### План воспитательной работы на 2021\2022 учебный год

#### Цель воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год:

Развивать личность ребенка обеспечивая позитивную динамику посредством его социально – значимой деятельности школы.

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Совершенствовать воспитательную систему на основе Стратегии воспитания на 2015 – 2025 гг., реализуя ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно - воспитательного процесса, воспитывая внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, совершенствуя формы оздоровительной работы с учащимися.
3. Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности учащихся через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

#### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021-2022 учебный год

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<i>Гражданско - патриотическое</i>	День знаний. Урок Победы	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о.
	2-5.09.2021. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. по ВР, п/о.

<i>Досуговая деятельность</i>	Линейка «Здравствуй, школа!».	1-9 кл.	Кл. рук., п/о., Уч.Сов.
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5-9 кл	Кл. дир ВР, рук., зам. п/о., Уч.Сов.
<i>Интеллектуально – познавательное</i>	Сбор данных о одаренных обучающихся	2-9 кл.	Кл. рук.
	Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	-	зам. дир УВР, зам. дир. ВР
	08.09.2021.Международный день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме	5-9 кл	Кл. рук.
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-9 кл.	Кл. рук., п/о.
	Организация дежурства по школе	7-9 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.
	Участие в районной ярмарке Учебных мест «Твой выбор – твои возможности»	9 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 - 9 кл	Кл. рук., администрация школы
	Рейд в семьи учащихся	1- 9 кл	Кл. рук.
	Общешкольное родительское собрание	1-9 кл	Директор, зам. дир. УВР, зам. дир. ВР, п/о, классные руководители
<i>Самоуправление</i>	Выборы органов самоуправления в классах	1-9 кл	Кл. рук., п/о.
	Классные собрания «Планиро-	1-9 кл	

<b>Направление</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ответственный</b>	
	вание работы класса на 2021-22 уч. год»			
	Выборы актива школьного самоуправления – Совет Лидеров	5-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о.	
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов			
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	3-8 кл.	Кл. рук.	
	Рейд по проверке соблюдения уч-ся единой школьной формы	1-9 кл.	Ученический Совет	
	Оформление школьных уголков	1-9 кл.	Кл. рук., п/о.	
<b>Спортивно оздоровительное</b>	– Регистрация и участие в программе ВФСК ГТО	1-9 кл.	Кл. рук., п/о.	
<b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b>	и	Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина».	2-4 кл 5-9кл.	Кл. рук., зам. дир ВР, п/о.
		2-8.09.2021. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.	1-9 кл.	
		Беседы в классах по ПДД	1-9 кл.	Кл. рук., отряд «ЮИД»
		Корректировка/заполнение социального паспорта классов.	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР.
		Рейд «Внимание! Подросток!»		
		Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность	1-9 кл.	Кл. рук., п.д.о.
<b>Работа с классными руководителями</b>	Заседание ШМО классных руководителей	Кл. рук.	зам. дир. ВР, рук. ШМО	
	Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в школе и планирование воспитательной работы классов на 2021-22 уч.г	-	зам. дир. ВР, кл. рук.	

<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Контроль комплектования творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочной деятельности, оформление документации, в том числе и учащимися «группы риска»	1-9 классы	зам. дир. ВР, п.д.о.
	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 9 классов	-	зам. дир. ВР, кл. рук.
	Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.	1-9 кл.	зам. дир. ВР, кл. рук.
	Проверка соблюдения уч-ся единой школьной формы		
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Гражданско-патриотическое</b>	Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки», «Старость нужно уважать», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Ветераны педагогического труда нашей школы, посвященные Международному дню пожилых людей.	1-9	Кл. рук., п/о зам. дир. ВР
	30.10.2021. День памяти политических репрессий. Урок Памяти	8-9 кл.	Учителя истории, кл. рук
<b>Интеллектуально-познавательное</b>	Организация и проведение предметной недели по окружающему миру	2-4 кл.	Уч. нач классов
	16.10.2021. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	5-9 кл	Кл. рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<b>Трудовое, профориентационное</b>	Операция «Чистый двор – чистая школа!»	5-9 кл	Кл. рук
	Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!»	1-4 кл.	Библиотекарь, Кл. рук.
	Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»	5-9 кл	Библиотекарь, Кл. рук.
	26.10.2021. Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.	1-9 кл	Библиотекарь, п/о, зам. дир. ВР, кл. рук.



	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя	1-6 кл	Кл. рук.
	Родительские классные собрания по плану	1–9 кл.	Кл. рук
	Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»	1–9 кл	Кл. рук.
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл. рук., лидер класса
	Проведение школы актива	5-9 кл	п/о, Лидер СУ
	Рейд по соблюдению учебной дисциплины	5-9 кл.	ЗДВР, ЗДУВР, п/о.
<i>Спортивно оздоровительное</i>	День Здоровья	1-9 кл	Учителя физ-ры, кл. рук
	участие в программе <u>ВФСК ГТО</u>	1-9 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-9 кл	п/о, кл. рук.
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-9 кл	кл. рук.
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1-4 кл.	п/о, учитель начальных классов
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Посещение неблагополучной семьи и семей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Старописьмянская ООШ» состоящих на ВШК, с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов	1 – 9 кл	Кл. рук., медики села
	Проф. беседа «Дисциплина в школе»	5-6 кл	Администрация школы, п/о, классные руководители
	28-30.10.2021. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-9 кл.	Кл. рук., учитель информатики
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.

<b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b>	и	Встреча с представителем ПДН ОМВД России по Лениногорскому району и г. Лениногорск	7-9 кл.	Администрация школы, п/о, классные руководители
		04.10.2021. Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»	1-6 кл.	Кл. рук.
		Заседание Совета профилактики	-	зам. дир. ВР, п/о
<b>Работа с классными руководителями</b>		Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	-	зам. дир. ВР, п/о
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>		Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.	8 - 9	зам. дир. ВР
		Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь	1-9	зам. дир. ВР
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>Гражданско патриотическое</b>	-	04.11.2021. День народного единства. Классные часы по данной тематике	1-9 кл	Кл. рук.
		Старт акции «Прадеды –деды – солдаты Победы!».	5-9 кл	зам. дир. ВР, кл. рук
<b>Интеллектуально познавательное</b>	-	Организация и проведение предметной недели по литературному чтению	2-4 кл	Учителя нач. классов
		Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
		22.11.2021. День словаря .Классные мероприятия по теме	5-7 кл.	Учителя русского языка, кл. рук.
<b>Трудовое, профориентационное</b>		Дежурство по школе	7- 9 кл	зам. дир. ВР, кл. рук.,
		Участие в сезонной школе «Твое профессиональное будущее»	7-9 кл	кл. рук
		Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.

<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 – 9 кл	Кл. рук.
	Выставка рисунков ко дню матери	1-4 кл	Классные руководители.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-9 кл	Администрация школы, кл. рук
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-9 кл	п/о, Лидер УС
	Проведение школы актива	5-9 кл	п/о, Лидер УС
	Совместное заседание Совета Лидеров и школьного родительского комитета по классам по подготовке и проведению новогодних праздников	5-9 кл.	п/о, Лидер УС, председатели РК по классам
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Участие в программе ВФСК ГТО	1-9 кл	Кл. рук., учитель физ-ры
	Оформление альбома «Мое здоровье – мое богатство!»	1-4 кл.	п/о, кл. рук
<i>Досуговая деятельность</i>	16.11.2021. Международный день толерантности. Классные часы по данной тематике	1-9 кл	Кл. рук.
	26.11.2021. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!»	1-9 классы	п/о, зам. дир. ВР, кл. рук.
	Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»	1-9 кл.	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
	Организация осенних каникул (по особому плану)	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
<i>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</i>	Акция «Внимание! Дорога!»	4-7 кл.	отряд ЮИД, классные руководители
	Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	5-11 кл.	Кл. рук., медики села
<i>Работа с классными руководителями</i>	ШМО классных руководителей.	-	зам. дир. ВР, руководитель ШМО кл. рук
	Обзор новинок методической литературы.	-	библиотекарь
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно – нравственного потенциала личности обучающихся	Кл. рук 1-9	зам. дир. ВР

	Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	-	зам. дир. ВР
	Работа классных руководителей и учителей - предметников с дневниками обучающихся	-	зам. дир. ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<i>Гражданско патриотическое</i>	03.12.2021. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату»	5-8 кл	Кл. рук.
	09.12.2021. День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!»	1-4 кл	Кл. рук-ли
	11.12.2021. День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»	5-9 кл.	п/о, кл. рук.
<i>Интеллектуально – познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Дежурство по школе	7– 9 кл	Кл. рук., сектор УС «Трудовой»
	Мастерская «Новый год к нам мчится...»	1-9 кл	п/о, кл. рук, сектора УС «Культура» и «Трудовой»
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	1-9 кл	Администрация школы, кл. рук.
	Работа советов (педагогического и ученического и РК по классам ) по подготовке к новому году	1-9 кл	п/о, классные руководители, РК по классам
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-9 кл	п/о, Лидер УС
	Проведение школы актива	5-9 кл	п/о, Лидер УС
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Веселые зимние старты	1-4 кл	п/о, уч. физ-ры, кл. рук.
	участие в программе <u>ВФСК ГТО</u>	1-9 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...»	1-9 кл	зам. дир. ВР, кл.рук, п/о, п.д.о.

<b>Досуговая деятельность</b>	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками	1-9 кл	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук
	Участие в муниципальном конкурсе на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций.	-	зам. дир. ВР, п/о, кл. рук
<b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b>	01.12.2021. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	8-9 кл	кл. рук., ФАП села
	Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	5-9 кл	Приглашение специалистов ППС «Надежда» г. Лениногорск
	Час общения «Правовой лабиринт»	8-9 кл	п/о, кл. рук
<b>Работа с классными руководителями</b>	Посещение классных мероприятий	По плану	зам. дир. ВР
	Проведение новогодних праздников	По плану	зам. дир. ВР
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного самоуправления	-	зам. дир. ВР
	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе		
	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия		
<b>ЯНВАРЬ 2021 г.</b>			
<b>Гражданско патриотическое</b>	Экскурсия в школьный музей «Боевой и трудовой славы» в отдел революционно-боевой славы	5-8 кл	Руководитель музея, юный экскурсовод.
	27.01.2022. Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	1-9 кл	Кл. рук., учителя истории, библиотекарь
<b>Интеллектуально познавательное</b>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<b>Трудовое, профориентационное</b>	Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»	1-9 кл	Кл. рук, п/о
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.

<b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b>	<b>и</b>	Профилактическая беседа с учащимися «Мобильный телефон в школе»	1-9 кл	кл. рук.
<b>Семейное</b>		Индивид. консультации с родителями тревожных детей	-	ППС «Надежда» г. Лениногорск
		Классные фотогалереи «Хороша ты Зимушка-Зима!»	1-7 кл.	П/о, кл .рук
		Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-9 кл	Администрация школы, кл. рук
<b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b>	<b>и</b>	Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины.	-	Администрация школы, специалисты ППС «Надежда», инспектор ПДН
<b>Самоуправление</b>		Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл. рук., лидер класса
		Проведение школы актива	5-9 кл	п/о, Лидер УС
		Расширенное заседание Совета Лидеров с приглашением командиров классов начальной школы	1-9 кл.	п/о, Лидер УС
<b>Спортивно оздоровительное</b>	-	«Лыжня»	1-9 кл	Кл. рук-ли, учит. физ-ры
		участие в программе ВФСК ГТО	1-9 кл	Кл. рук., учитель физ-ры
		Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-9 кл	Кл. рук.
		Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул	1-9 кл	Кл. рук.
		Организация зимних каникул (по особому плану)	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
<b>Работа с классными руководителями</b>		Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Кл. рук-ли 1-9 кл	зам. дир. ВР
<b>Контроль за воспитательным</b>		Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею	7-9 кл.	ЗДВР, кл. рук-ли и рук-ли доп. обр.
		Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;	1-6 кл.	

<i>процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ.	1-9 кл	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<i>Гражданско патриотическое</i>	15.02.2022. Часы общения в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	1-9 кл	Кл. рук
	Классные часы «Молодая Гвардия» - мы помним!»	5-9 кл	Кл. рук
	Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»	1-9 кл.	Кл. рук., администрация, родители
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Субботник «Любимая школа самая чистая!»	1-9 кл	кл. рук, зам. дир. АХЧ, сектор «Трудовой»
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</i>	и Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»	1-6 кл	Администрация школы, п/о. классные рук.
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!»	1-8 кл.	Кл. рук.
	Родительские классные собрания по плану	1 –9 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл. рук
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-9 кл.	п\о, Лидер УС
	Проведение школы актива	5-11 кл	п\о, Совет Лидеров
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Месячник оборонно – массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитников Отечества.	5– 9 кл	п/о, кл. рук., учитель ОБЖ
	участие в программе ВФСК ГТО	1-9 кл	Кл. рук., учитель физ-ры
	Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»	1-9 кл.	Кл. рук.

		Общешкольное мероприятие «Аты-баты»	5-9	Кл. рук., п/о
<i>Работа с классными руководителями</i>		«Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении – «Моя финансовая грамотность».	-	зам. дир. ВР
<i>Контроль завоспитательным процессом</i>		Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	5-9 кл	зам. дир. ВР
		Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-9 кл	
<b>МАРТ</b>				
<i>Гражданско патриотическое</i>	-	Часы общения «Дети войны»	6-9 кл	Кл. рук.
		18.03.2022. День воссоединения	5-9 кл	Учитель истории.
		Крыма и России. Кл. часы по теме		Кл. рук.
		Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»	1-9 кл.	Классные рук., УС
<i>Интеллектуально познавательное</i>	-	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
		Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.
<i>Семейное</i>		Конкурс фотоколлажей «Улыбка мамы!»	-	Кл. рук., кл. активы
		Родительские классные собрания по плану	1 – 9 кл	Кл. рук.
		Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-9 кл	Администрация школы, кл. рук
<i>Самоуправление</i>		Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл. рук., лидер класса
		Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-9 кл	п/о, Лидер УС
		Проведение школы актива	5-11кл	п/о, Лидер УС
		Совместное заседание Совета Лидеров и администрации школы по проведению весенних каникул	5-9 кл.	зам. дир. ВР, п/о, лидер УС
<i>Спортивно оздоровительное</i>	-	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-9 кл	Учитель физкультуры
		участие в программе ВФСК ГТО	1-9 кл	Кл. рук., учитель физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>		Праздничное мероприятие, посвященное 8 марта.	1-10 кл	кл. рук., педагог-организатор, библиотекарь shk.
		Праздник «Прощание с Букварем»	1-4 кл.	Учитель начальных классов, п/о, Сектор образования, Сектор культуры



<b>Досуговая деятельность</b>	Организация весенних каникул (по особому плану)	1-9 кл	Кл. рук., зам. дир. ВР, п/о
	25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»	1-4 кл	Библиотекарь, п/о
<b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b>	Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	8-9 кл	Классный рук.
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.	6-9 кл.	п/о., классный рук.
<b>Работа с классными руководителями</b>	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса	-	руководитель ШМО, п/о. ЗДВР
	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.		
	Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся		
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Оценка уровня воспитанности обучающихся	-	зам. дир. ВР, п/о
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.		
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Гражданско патриотическое</b>	12 апреля. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-9 кл	Кл. рук., п/о
	Посещение школьного музея. Экскурсия «Все для фронта! Все для Победы!»	1-9 кл.	Руководитель музея. Актив музея
	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	3-9 кл.	п/о, кл. рук., сектор УСУ «Информ. центр».
	Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-9 кл	п/, кл. рук, учителя ИЗО, ОБЖ, сектор УС «Информ. центр»
<b>Интеллектуально познавательное</b>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники

	30.04.2022. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9 кл.	Учитель ОБЖ
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Общешкольный субботник	5-9 кл	Кл. рук., зам. дир. АХЧ, сектор УСУ «Трудовой»
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.
	Часы общения по теме «День пожарной охраны». Виртуальная экскурсия в пожарную часть	1-4 кл	п/о, учитель ОБЖ, кл. рук
<i>Семейное</i>	Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей-предметников	9 кл	Администрация, кл. рук., психолог ППС «Надежда» г. Лениногорск
	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием	-	Кл. рук., зам. дир. ВР
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-9 кл	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-9 кл	п/о, Лидер УС
	Итоговый сбор школы актива «Вертушка активиста»	5-9кл	п/о, Лидер УС
	Конкурс среди лидеров классов «Лидерами не рождаются!»	5-9 кл.	п/о, Лидер УС
<i>Спортивно – оздоровительное</i>	участие в программе ВФСК ГТО	1-9 кл	Кл. рук., учитель физ-ры
<i>Досуговая деятельность</i>	Классные мероприятия «Апрельская капель»	5-9 кл.	Кл. рук.
<i>Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения</i>	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних».	7-9 кл	представитель ПДН, администрация школы, классные рук.
<i>Работа с классными руководителями</i>	Заседание МО «Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работы в летний период	-	зам. дир. ВР

<b>Контроль за воспитательным процессом</b>	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.	-	зам. дир. ВР
<b>МАЙ</b>			
<b>Гражданско патриотическое</b>	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	1-9 кл	Кл. рук.
	Линейка и возложения цветов к Обелиску	1-9 кл	Классные рук.. п/о, УС, РК по классам
	Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д.	1-9 кл	Кл. рук., п/о, активы классов, УС
	Подведение итогов участия классов в акции «Прадеды-деды – солдаты Победы!»	1-9 кл.	Кл. рук., п/о, активы классов, УС, РК по классам
<b>Интеллектуально познавательное</b>	Часы общения «День славянской письменности и культуры»	1-5 классы	Уч. литературы и рус. яз., кл. рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-9 кл.	Учителя-предметники
<b>Трудовое, профориентационное</b>	Школьный субботник по озеленению территории	5 – 9 кл	Кл. рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-9 кл.	Кл. рук.
<b>Семейное</b>	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-9 кл.	Администрация школы, кл рук.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период	1-9 кл	Администрация, кл. рук
<b>Самоуправление</b>	Рейд по проверке чистоты школьной территории.	5-9 кл	п/о, сектор УС «Трудовой»
	Линейка «Итоги года».	1-8 кл	п/о, УС, классные руководители
	Сбор РДШ	3-8 кл.	Кл. рук., п/о, члены РДШ
	Заседания органов самоуправления в классах. Подведение итогов и планирование на следующий год	5-9 кл	Кл. рук., лидер класса

		Заседания Совета Лидеров, итоговые сборы общешкольных секторов.	5-9 кл	п/о, Лидер УС
<b>Спортивно оздоровительное</b>	–	Подведение итогов участия в программе ВФСК ГТО. Награждение.	1-9 кл	Кл. рук., п/о.
<b>Досуговая деятельность</b>		Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!	1-9 кл	зам. дир. ВР, п/о, УС, п. д. о, кл. рук.
		15.05.2022. Международный день семьи. Кл. часы по теме.	1-8 кл.	Кл. руководитель
		Праздник «Последний звонок»	9 кл	Кл. рук. 9 класса
<b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b>	<b>и</b>	Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы	1-8 кл.	ЗДВР, учитель ОБЖ, п/о
		Классные часы «Безопасное колесо»	3-4 кл, 5 кл	Уч. физ-ры Кл .рук-ли
<b>Работа с классными руководителями</b>		Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях	Кл. рук.	зам. дир. ВР, руководитель ШМО п/о, кл. рук.
		Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.		
<b>Контроль за воспитательным процессом</b>		Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года	ПДО, внеур. деят.	зам. дир. ВР
<b>ИЮНЬ</b>				
<b>Гражданско патриотическое</b>	–	1 июня. Международный день защиты детей	1-6 кл. (отдыхающие ЛДП)	воспитатели ЛОЛ, ЛТО
		12 июня. День России. Областная линейка «Моя Россия!»		
		22 июня. День памяти и скорби.		
<b>Досуговая деятельность</b>		Торжественная линейка вруч. аттестатов 9 кл.	9 кл.	Администрация школы, кл. рук

<i>Работа с классными руководителями</i>	Создание банка интересных педагогических идей	кл. рук.	Руководитель ШМО
<i>Организация общешкольных коллективных творческих дел</i>	Работа летнего оздоровительного лагеря (по особой программе)	-	зам. дир. ВР, нач. ЛОЛ
<i>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</i>	Родительское собрание в 9 кл.	родители	Классный руководитель 9 класса
<i>Ведение номенклатурной документации и своевременное составление отчетности. Контроль за воспитательным процессом</i>	Составление плана работы на 2022-2023 уч. год		зам. дир. ВР. кл. рук
	Составление отчета о работе летнего оздоровительного лагеря	-	Нач. ЛОЛ
	Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год	кл. рук.	ЗДВР

#### IV блок

### План внутришкольного контроля за реализацией ООП начального и основного общего образования в МБОУ «Старописьмянская ООШ» на 2021-2022 учебный год

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

Август

Организация мониторинга готовности школы к внедрению и реализации ФГОС НОО и ООО							
1	Организация работы рабочей группы по введению ФГОС ООО	Определение основных направлений деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО	Рабочая группа по введению ФГОС ООО	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г.	Совещание при директоре
2	Диагностика готовности учителей к	Выявление основных затруднений педагогов	Учителя, педагоги дополнительного образования	тематический	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО

	апробации ФГОС ООО	школы в вопросах введения ФГОС ООО	ного образования			Абсалямова А.А. Закирова Г.М.	начальных классов, гуманитарно го и естественно- математическ ого циклов
3	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1,2,3,4 и 5,6,7,8,9 классов, календарно- тематического планирования требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1,2,3,4 и 5,6 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы 1,2,3,4 и 5,6,7,8,9 классов по всем предметам учебного плана	Тематичес ки- обобщающ ий	Анализ, изучение документа ции	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г. Абсалямова А.А. Закирова Г.М.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО начальных классов, гуманитарно го и естественно- математическ ого циклов
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1,2,3,4 и 5,6 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1,2,3,4 и 5,6 классов, требованиям ФГОС НОО и ООО	Рабочие программы внеурочной деятельност и для 1,2,3,4 и 5,6 классов	тематичес ки- обобщающ ий	Анализ, изучение документа ции	Заместитель директора по ВР Гайсина Л.П. Ларионова М.И. и заместитель директора по УВР Костина Н.Г.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО классных руководителе й
Сентябрь							
1	Проведение стартовой диагностики для первоклассни ков	Определение уровня интеллектуаль ной и психологическ ой готовности первоклассник ов к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	тематичес кий	Анкетирова ние родителей, учителей, анализ, собеседова ние	Заместитель директора по УВР Н.Г. Костина, рук. ШМО начальных классов Абсалямова А.а.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО учителей начальных классов  (информация о готовности учащихся 1

							класса к обучению)
2	Стартовая диагностика по русскому языку, математике во 2,3 классах	Определение уровня освоения предметными умениями на базовом, повышенном, максимальном уровне	Учащиеся 2-3 классов	тематический	срез	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г.	Совещание при директоре (анализ)
3	Проведение стартовой диагностики для пятиклассников по русскому языку, математике, английскому языку.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 класса	Тематический	Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г. Закирова Г.М.	Рассмотрение вопроса на заседании ШМО (анализ)
4	Проведение стартовой комплексной диагностики для пятиклассников	Определение уровня метапредметными умениями	Учащиеся 5 класса	Тематический	Срез	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г. Газимзянова Л.Ш. Закирова Г.М.	ШМО естественно-математического и гуманитарного циклов (анализ)
5	Изучение планов воспитательной работы классных руководителей с учащимися 1-9 классов	Изучение учебно-воспитательных планов работы с учащимися с целью соответствия современным требованиям	Классные руководители	тематический	Изучение планов, собеседование с классными руководителями	Гайсина Л.П. Ларионова М.И.	Справка ШМО классных руководителей
6	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализы посещенных мероприятий

	по теме «Использование информационных технологий»	и внедрения новых технол огий					
Октябрь							
1	Адаптация учащихся 5 класса	Отслеживание адаптации учащихся 5 класса; учебно- организованн ых (учебно- интеллектуальн ых (систематизаци я), учебно- информационн ых (работ с учебником) ; учебно- коммуника- тивных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 5 кл	Методическ ая грамотность учителей, работающих в 5,6 классах.	Класно- обобщающ ий	Посещение уроков, проведение опросов, собеседова ние, анализ	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г. Чатурова Л.В. Гайсина Л.П.	Справка рук. ШМО Костина Н.Г. Закирова Г.М.
2	Проверка журналов (1,2,3,4 и 5,6 классов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Электронны х классные журналы, журналы занятий внеурочной деятельност и	тематическ и- обобщающ ий	Изучение документа ции	Заместитель директора по УВР, ВР Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Справка совещание при директоре
3	Проверка личных дел учащихся 1 и 5 класса	Соблюдение единых требований к оформлению и введению личных дел обучающихся классными руководителям и	Личные дела (1 класс)	фронтальн ый	Изучение документа ции	Директор школы Л.В. ЗДУВР Костина Н.Г. Абсалямова А.А., классный руководитель	Справка Наличие личных дел учащихся 1 класса, договоров с родителями учащихся 1,5 классов



						класса, классный руководитель 5 класса	
4	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования по теме «Использование информационных технологий»	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения и внедрения новых технологий	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализы посещенных мероприятий

Ноябрь

1	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1,2,3,4 и 5,6 классов	тематический-обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование, анкетирование учащихся	Заместители директора по ВР,УВР Гайсина Л.П. Костина Н.Г.	ШМО классных руководителей Ларионова М.И. ШМО начальных классов Абсалямова А.А. (информация)
2	Использование современных образовательных технологий на уроке	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	персональный	Изучение планов, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г.	Откорректированные планы уроков Справка совещание

	1,2,3,4 и 5,6,7,8,9 классах. Формирование функциональной грамотности у учащихся школы.	в учебно-воспитательном процессе					при директоре
3	Работа педагогов по формированию УДД обучающихся	Состояние преподавания. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1, 2, 3,4, 5,6,7,8,9 классах	тематический-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка ШМО начальных классов Абсалямова А.А.  Естественно-математического и гуманитарного циклов  Костина Н.Г.  Закирова Г.М.
4	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования по теме «Использование информационных технологий»	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения и внедрения новых технологий	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализы посещенных мероприятий
Декабрь							
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по	Электронный классный журнал	тематический	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка  Совещание при директоре

	языку и математике в 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классах за 1 полугодие	русскому языку и математике в 1,2,3,5,6,7,8,9 классах за 1 полугодие					
3	Посещение уроков в 1,2,3,4,5,6,7,8,9 классах	Реализация системно-деятельностного подхода		Тематический	Анализ уроков	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г.  Директор школы Чатурова Л.В.  ЗДВР Гайсина Л.П.,	Анализы посещенных уроков
4	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования по теме «Использование информационных технологий»	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения и внедрения новых технологий	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализы посещенных мероприятий

Январь

1	Работа педагогов по формированию УДД	Состояние преподавания в начальной, основной школе. Анализ активных методов обучения обучающихся на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей	тематический-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г.  Директор школы Чатурова Л.В.  ЗДВР Гайсина Л.П.	Анализы посещенных уроков
---	--------------------------------------	--	-----------------	-------------------------	---	--	---------------------------

2	Выполнение образовательных программ за первое полугодие предметов 1 - 9 классов		Учителя - предметники	тематический	Изучение школьной документации	Костина Н.Г.	Педсовет справка
3	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования по теме «Использование информационных технологий»	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения и внедрения новых технологий	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализы посещенных мероприятий
4	Анализ организации работы по самообразованию классными руководителями в сфере воспитания учащихся		Классные руководители	тематический	Изучение планов работы по самообразованию классных руководителей	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	ШМО классных руководителей  ШМО начальных классов  отчет
Февраль							
1	Состояние преподавания учебных предметов в 1 классе.  Формирование функциональной грамотности.	Изучение уровня преподавания учебных предметов обучающихся 1 класса, форм и основных видов деятельности,	Учитель 1 класса, обучающиеся 1 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР  Костина Н.Г.	Справка  ШМО начальных классов  Абсалямова А.А.

		организации урока					
2	Мониторинг эффективности здоровья берегающей деятельности классных руководителей 1-9 классов	Изучить эффективность применения здоровьерегающих технологий на классных часах	Классные руководители	тематический	Изучение деятельности классных руководителей, собеседование, Проверка школьной документации	Ларионова М.И. Абсалямова А.А.	ШМО классных руководителей и начальных классов
3	Анализ состояния преподавания уроков чтения в 1-4 классов.  Формирование функциональной грамотности.	Оценить навыки чтения учащихся 1-4 классов	Учителя начальных классов	тематический	Посещение уроков	Костина Н.Г. Абсалямова А.А.	Справка  ШМО начальных классов
4	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования по теме «Использование информационных технологий»	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения и внедрения новых технологий	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализы посещенных мероприятий
5.	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии в	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса по физической культуре и технологии	тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися,	Заместитель директора по УВР Костина Н.Г.	Информация. ШМО естественно-математического цикла Костина Н.Г.

	1,2,3,4,5,6,7,8,9 классах				посещение уроков		ШМО начальных классов Абсалямова А.А.
Март							
1	Класно-обобщающий контроль в 5 классе.  Формирование функциональной грамотности.		Учителя - предметники работающие в 5 классе, классный руководитель 5 класса	Класно-обобщающий	Посещение уроков, классных часов, диагностические срезы	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Совещание при директоре  справка
2	Мониторинг уровня обученности учащихся 4 класса		Учитель начальных классов	тематический	диагностические срезы	Костина Н.Г.  Абсалямова А.А.	ШМО начальных классов  анализ
3	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования по теме «Использование информационных технологий»	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения и внедрения новых технологий	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализы посещенных мероприятий
Апрель							

2	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио обучающихся начальной школы	фронтальный	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Справка ШМО начальных классов  Абсалямова А.А.
3	Диагностика обучающихся 1,2,3,4 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 2,3,4 классов	Итоговая промежуточная аттестация		Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка ШМО начальных классов  Акимова Н.В.
4	Диагностика обучающихся 5 класса	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 5 класса	Итоговая промежуточная аттестация	тематический-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Анализ ШМО
5	Классно-обобщающий контроль в 1 классе		Учитель начальных классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков, классных часов, диагностические срезы	Заместитель директора по УВР	Справка  Совещание при директоре
6	Регулярное посещение внеклассных мероприятий, классных часов, объединений дополнительного образования по теме «Использование информационных технологий»	Посещение внеклассных мероприятий и кружковых занятий с целью изучения эффективности и применения и внедрения новых технологий	Классные руководители	тематический	Изучение документации, собеседование	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализ посещений

7	Организация целенаправленной скоординированной работы по родительскому всеобучу		Классные руководители	тематический	Посещение родительских собраний общешкольных и классных	Чатурова Л.В. Костина Н.Г. Гайсина Л.П.	Анализ посещений
Май							
1	Выполнение программно-о материала по предметам учебного плана в 1,2,3,4 и 5,6,7,8,9 классах	Оценка выполнения программного материала ООП для 1,2,3,4 и 5,6,7,8,9 классов	Классные журналы 1,2,3,4 и 5,6,7,8,9 классов	тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2	Диагностика обучающихся 1 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1 класса	Итоговая комплексная работа	тематический-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в 5 классе (портфолио ученика)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Ученическое портфолио	фронтальный	Анализ портфолио, Собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка ШМО естественно-математического и гуманитарного циклов
4.	Организация воспитательной оздоровительной работы с учащимися в летний период		Классные руководители 1-6 классов	тематический	Подготовка списков, планов работы, разработка режима работы	Гайсина Л.П.	Совещание при директоре информация
5.	Проведение промежуточных аттестационных		Учителя – предметники 1-6 классов	итоговый	Анализ промежуточных аттестационных работ	Костина Н.Г.	Сбор документации



	контрольных работ						
--	-------------------	--	--	--	--	--	--

